

## Locatie specifiek informatieboekje

Peuteropvang De Rietkraag

Rietschoot 342

1511WV Oostzaan

Mail: [rietkraag@tinteltu.nl](mailto:rietkraag@tinteltu.nl)

Telefoon

06-39306195

De Rietkraag is onderdeel van



Spelenderwijs jezelf

Tel: 088 – 0780780

Email: [info@tinteltu.nl](mailto:info@tinteltu.nl)

# Welkom op onze peuteropvang!

Welkom!

Leuk dat u ervoor heeft gekozen uw kind bij peuteropvang De Rietkraag te laten spelen. Om u alvast een beetje wegwijs bij ons te maken, hebben wij een locatie specifiek informatieboekje voor u gemaakt. Dit locatie specifiek informatieboekje bestaat uit twee delen. In het eerste deel vindt u informatie over uw eigen peuteropvanglocatie De Rietkraag. Het tweede deel bevat algemene informatie over de peuteropvang bij Kinderopvang Peutersaen. Op de website van Kinderopvang Peutersaen kunt u meer informatie vinden over bijvoorbeeld het beleid, de producten en prijzen van Kinderopvang Peutersaen. Uiteraard hopen we dat u zich vrij voelt met eventuele vragen/opmerkingen bij één van de pedagogisch medewerkers aan te kloppen.

We wensen uw kind veel speelplezier toe.

Vriendelijke groet,

Nicole Wolf  
Tineke Loth  
Sherida Onrust

## **Deel 1. Informatie over Peuteropvang De Rietkraag**

Peuteropvang De Rietkraag zit in basisschool De Rietkraag, Rietschoot 342, 1511 WV in Oostzaan

### **Openingstijden van Peuteropvang De Rietkraag**

Wij zijn geopend op maandag t/m vrijdagochtend.

HDO brengen vanaf 8.30 tot 13.00 uur \*

Peuteropvang brengen tussen 8.30 en 8.45 uur/ophalen tussen 11.15 en 11.30 uur.

\*Op dit moment bieden we alleen HDO van 8.30 uur tot 13.00 uur. Afhankelijk van de schooltijden en wensen van ouders kan dit aangepast worden.

Tijdens de schoolvakanties zijn wij gesloten.

Elke groep bestaat uit maximaal 16 peuters.

### **De pedagogisch medewerkers (wie werkt wanneer)**

De pedagogisch medewerkers (verder pm'ers) op de groep zijn Nicole Wolf, Tineke Loth en Sherida Onrust.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
Nicole	Tineke (HDO)	Nicole	Nicole	Nicole
Tineke (HDO)	Sherida	Sherida	Tineke (HDO)	Sherida

### **Inval**

Ook de pm'ers zijn wel eens ziek, hebben een vergadering of een cursusdag. Dan komt er altijd een gediplomeerde inval.

### **De eerste keer; even wennen**

Bijna elke peuter heeft even tijd nodig om aan al het nieuws op de peuteropvang te wennen. Voor veel kinderen (en ouders) is het de eerste keer dat zij even zonder papa en mama (of kind) zijn. Dat is niet niks; allemaal vreemde gezichten van kinderen en volwassenen om je heen. Daar nemen we dan ook de tijd voor. De pm'er neemt in de peuteropvang samen met de ouder(s) een intakeformulier door, terwijl uw kind alvast de speelzaal mag verkennen. Elk kind reageert hier weer anders op, daarom zal de pm'er met u als ouder(s) overleggen hoe de ochtend verder verloopt. In principe spreekt zij met u af op welk moment u vertrekt en wanneer u uw peuter weer op komt halen. Natuurlijk mag u altijd even bellen om te informeren naar uw kind en als u dan zelf de indruk heeft dat het voor uw kind nog wat veel gevraagd is allemaal, dan kunt u ervan verzekerd zijn dat de pm'er contact met u op neemt!

### **Maken van foto's of filmmateriaal**

Wij maken regelmatig (digitale) foto's of filmpjes van de peuters. Deze beelden gebruiken wij voor interne doeleinden, bijvoorbeeld ter ondersteuning van een themabijeenkomst of tijdens een informatiebijeenkomst. Tijdens het intakegesprek vragen wij uw toestemming voor het maken van foto's en filmpjes en dit openbaar te maken op de locatie. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan houden wij hier uiteraard rekening mee. U kunt dit aangeven op het intakeformulier.

## GGD inspectierapport

Volgens de Wet Kinderopvang moeten peuteropvanglocaties voldoen aan bepaalde kwaliteitseisen, bijvoorbeeld op het gebied van personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind ratio, pedagogisch beleid, pedagogische praktijk, klachten en ouderinspraak. De toezichthouder van de GGD controleert of wij hieraan voldoen. Tijdens het intakegesprek vertelt de pm'er waar u het meest recente rapport van uw opvanglocatie kunt inzien, op de locatie zelf of op de website van Peutersaen.

### Beleid veiligheid en gezondheid

Vanaf januari 2018 heeft Kinderopvang Peutersaen in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid vastgelegd wat onze visie is op veiligheid en gezondheid op onze locaties en hoe wij werken. Het doel is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. De exacte afspraken die zijn gemaakt met medewerkers en met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisaties. Deze onderwerpen staan regelmatig op de agenda van de teamvergadering. Uitgangspunt hierbij zijn de onderwerpen in de nieuwe Risicomonitor waarmee we eerste kwartaal 2018 aan de slag gaan. De afspraken worden ook regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

### Wat doen ze op de peuteropvang?

De kinderen kunnen bij binnenkomst eerst vrij spelen met de ouders; zoals puzzelen, bouwen of met auto's of poppen spelen. Kinderen die moeilijk op gang komen, worden door de pm'ers geholpen. Na het vrij spelen is het tijd voor de kring. In de kring wordt gezongen, voorgelezen en er worden spelletjes gedaan. Na de kring gaan de kinderen werken aan een thema opdracht of vrij spelen. Daarna is het tijd om aan tafel te gaan om te eten en drinken. Na het eten en drinken gaan de kinderen bij mooi weer altijd naar buiten; elke locatie heeft een buitenspeelplaats. Als er i.v.m. het weer niet buiten gespeeld kan worden, wordt er een groepsactiviteit aangeboden zoals kleien, dansen of een gezamenlijk spel.

### Dagindeling

Spelinloop	08.30 tot 09.45 uur
Groepsexploratie	09.45 tot 09.15 uur
Spelen en werken	09.15 tot 10.00 uur
Sanitaire stop	10.00 tot 10.15 uur
Tussendoortje	10.15 tot 10.45 uur
Buitenspel	10.30 tot 11.15 uur
HDO Lunch	11.45 tot 12.15 uur
Spelen en werken	12.15 tot 13.00 uur
Spel en bewegen	13.00 tot 14.00 uur

Als het weer het toelaat spelen we elke dag buiten, om te fietsen, rennen of met zand te spelen. Tussendoor worden peuters verschoond of naar het toilet gebracht.

## **Wat nemen we mee naar de peuteropvang?**

Op alle locaties van Peutersaen drinken de peuters water. Voordeel: geen kleurstoffen, geen suikers! Gezond en beter voor de lichamelijke ontwikkeling van uw kind.

- Fruit: Schoon gemaakt in een bakje voorzien van de naam uw kind. (Een banaan kan gewoon in de schil worden meegenomen)
- Luiers: Als uw peuter niet zindelijk is, neem dan 1 luier mee (voorzien van naam) en leg deze bij de verschoontafel in het lokaal. Geen luierbroekjes.
- Reserve kleding: Als uw peuter bezig is om zindelijk te worden en af en toe een ongelukje heeft.
- Luizencape: Bij een aantal scholen is het verplicht om een luizencape te gebruiken. U kunt deze kopen op de opvang, de luizencape gaat mee naar de basisschool.

## **Verjaardagen**

Als uw peuter jarig is mag hij/zij dit vieren, het is niet verplicht. Sommige peuters vinden het nog helemaal niet leuk al die aandacht die daar bij hoort en dat moeten we dan niet forceren. U als ouder beslist of uw peuter een feestje geeft. Overleg met de pm'er wanneer het uitkomt, hoeveel peuters er dan ongeveer op de groep aanwezig zullen zijn, misschien zijn er peuters die een dieet hebben. Wij geven de voorkeur aan gezond trakteren en bent u op zoek naar gezonde traktaties kijkt u dan op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl). Natuurlijk bent u uitgenodigd om het feest mee te maken. Ook papa, opa's en oma's zijn dan van harte welkom. Een viering duurt ongeveer 20 minuten.

## **Uw kind is ziek**

Elk kind is weleens ziek. Dit is niet leuk, maar wij vinden het wel prettig te weten waarom een peuter niet komt en als hij of zij ziek is, om welke ziekte het gaat. Vooral met besmettelijke ziektes zoals waterpokken, 4<sup>e</sup> of 5<sup>e</sup> ziekte, krentenbaard etc. Dan kunnen wij de ouders er vroeg op attent maken dat er iets heerst. Overleg met uw huisarts en de pm'er wanneer het weer verantwoord is om uw peuter naar de opvang te brengen. Zij zal indien nodig het Handboek Jeugd en Gezondheid van de GGD raadplegen. De ouderbijdrage voor alle vormen van peuteropvang moet bij ziekte van uw kind worden doorbetaald. Een uitzondering wordt gemaakt voor kinderen die langdurig ziek zijn. In dat geval zijn er twee mogelijkheden:

- U kiest voor het aanhouden van de peuteropvang en betaalt de ouderbijdrage door. Na herstel kunt u uw peuter weer naar de opvang brengen.
- U geeft schriftelijk een opzegging door aan de pm'er of aan de administratie, via [info@peutersaen.nl](mailto:info@peutersaen.nl). In dat geval worden alleen de eerste twee weken van afwezigheid in rekening gebracht. Op uw verzoek kunnen wij uw kind bovenaan de wachtlijst plaatsen, zodat u na herstel weer zo spoedig mogelijk gebruik kunt maken van de peuteropvang. Daarvoor dient u dan contact op te nemen met de administratie.

## **Medicijngebruik**

Mocht uw kind bepaalde medicijnen tijdens opvang uren nodig hebben dan is door wetgeving bepaald dat u hier schriftelijk toestemming voor geeft. Bespreekt u dit met de pm'ers

## Hoofdluis

Ieder jaar zijn ze er weer, vooral na vakanties vieren de luizen feest. Controleer uw kind regelmatig op hoofdluis. Heeft uw kind hoofdluis, meldt het ons dan direct, wij hangen een briefje aan de deur om verdere verspreiding binnen de perken te houden. Het advies is dan ook; kam het haar van het kind gedurende twee weken elke dag met een fijntandige kam (vaak 'neten- of luizenkam' genoemd). Dit gaat het beste wanneer het haar nat is en er crèmespoeling in het haar zit. Na elke grote vakantie worden de kinderen door de pm'er of een ouder op hoofdluis gecontroleerd.

## Achterwacht

Indien zich een calamiteit voordoet, zijn medewerkers van de basisschool beschikbaar om op de groep te assisteren. Onder calamiteiten verstaan wij bijvoorbeeld een ongeval waarbij een kind naar de dokter moet of andere onverwachte gebeurtenissen waarbij hulp nodig is.

Indien deze medewerkers niet beschikbaar zijn, zorgt de directeur voor een stagiaire of vrijwilliger van een naast gelegen locatie.

## Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pm'er die werkt op de groep van het kind. De mentor zal het kind gedurende de tijd op de peuteropvang volgen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De desbetreffende mentor zal de warme overdracht met de basisschool behandelen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelingstappen en mogelijke achterstanden worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

## Overdracht naar de basisschool De Rietkraag

Zowel de peuteropvang als de basisschool werken met het volg systeem "KIJK". De ontwikkelingsgegevens van de peuters worden aan het eind van het jaar overgedragen aan de school. De leerkracht van de school heeft op deze wijze inzicht in de ontwikkeling van het kind en kan in dezelfde lijn verder werken met het kind. Uiteraard wordt het rapport besproken met de ouders/verzorgers en krijgen zij een kopie mee naar huis. Dit wordt door de pm'er in een warme overdracht (gesprek) aan de leerkracht van de basisschool overhandigd. Als u aanwezig wilt zijn bij dit gesprek bent u uiteraard van harte welkom.

## Werken met de methode Piramide

In De Rietkraag werken we met een variant van de methode Piramide.

Piramide is een totaal methode waarin taalontwikkeling een hele belangrijke rol speelt. De taalontwikkeling verloopt via spontane leerprocessen en gerichte leerprocessen. Het taalaanbod bij Piramide bestaat uit:

- Projecten, iedere 6 weken wordt er een nieuw project gepresenteerd, deze ligt altijd dicht bij de beleveniswereld van het kind bv. de seizoenen, de dokter, kleding, feesten (netwerk van begrippen, spel, zelfstandig leren, interactief voorlezen, woordenschatuitbreiding, begrippen en opbouw
- Spontane gesprekken
- Communicatieve taalgebruik (interactief voorlezen)
- Spelactiviteiten (doen-alsof-spel)
- Zelfstandige leeractiviteiten (binnen een rijke leeromgeving)

- Ouders worden d.m.v. een nieuwsbrief steeds op de hoogte gehouden, welk project er plaats vindt, zodat zij er thuis ook aandacht aan kunnen besteden.

## **Oudergesprekken**

### *Bij het brengen en halen*

Bij het brengen en halen is er natuurlijk de gelegenheid om met de pm'er te overleggen over uw peuter. Dit is een belangrijk informatie uitwisselmoment.

### *10-minuten gesprekken*

Naast het intake-gesprek wordt u uitgenodigd voor een drie maanden gesprek met als doel de eerste drie maanden van uw peuter op de peuteropvang te evalueren en het welbevinden van uw kind gezamenlijk te bepalen. Na een jaar volgt een tweede gesprek. Tijdens dit tweede gesprek worden bij de VVE-peuters ook de eerste toetsgegevens besproken. Aan het einde van het tweede jaar volgt het eindgesprek. De pm'er en ouder vullen gezamenlijk het overdrachtsformulier in en ondertekenen dit. Ook worden de laatste toetsgegevens van de VVE-peuters besproken. Tussendoor kan natuurlijk altijd een gesprek aangevraagd worden, zowel door de ouder/verzorger als door de pm'er.

## **Schoonmaken**

De GGD heeft een rapport geschreven waarin eisen worden gesteld aan de schoonmaak werkzaamheden. Elke dag wordt de opvang schoongemaakt. Samen met vrijwilligers en stagiaires wordt er ook hard gewerkt om aan deze eisen te voldoen. Toch blijft er nog een aantal werkzaamheden waarbij wij een beroep op uw hulp willen doen. De pm'er zal aangeven wanneer bepaalde schoonmaakwerkzaamheden aan bod komen, waarbij uw hulp echt nodig is. Denkt u hierbij aan schoonmaken van speelmateriaal, maar ook de "grote schoonmaak" die meestal voordat een grote vakantie begint gehouden wordt.

## **Contacten met andere instanties**

Wij hebben regelmatig contact met het consultatiebureau. Verder zijn er instanties zoals het VTO-team, zorgteam van school, etc. waar wij contact mee hebben als dat nodig is. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders, om samen de beste zorg voor uw peuter te kunnen bieden. Echter bij een vermoeden van ernstige mishandeling of zedendelicten wordt er altijd in het belang van het kind gehandeld en melden wij dit bij Veilig Thuis.

## **Alert4you**

Met regelmaat komen er medewerkers van de organisatie Spirit via Alert4 You op de locatie. Deze organisatie is gericht op het ondersteunen van de pedagogisch medewerkers in de kinderopvang via 'coaching on the job'. Ze leren onderzoeken welk extra steuntje in de rug een kind nodig heeft en hoe je daarin samenwerkt met de ouders. De medewerkster doet mee met de routine van de groep. Daardoor kan de pm'er ter plekke vragen stellen en/ of zorgen uiten.

## **Oudercommissie**

Iedere peuteropvang heeft een oudercommissie. Peutersaen valt onder de Wet Kinderopvang. De Wet Kinderopvang geeft de oudercommissie adviesrecht over elk voorgenomen besluit met betrekking tot pedagogisch beleid, voedingsaangelegenheden, algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid, openingstijden, beleid met betrekking tot spel- en



ontwikkelingsactiviteiten, vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en wijziging van de prijs van kinderopvang.

Tot nu toe heeft peuteropvang De Rietkraag geen oudercommissie. Omdat wij de ouders wel graag willen informeren over het huidige beleid en hun mening daarover willen horen, organiseren wij jaarlijks het alternatief ouderberaad. Iedere ouder van De Rietkraag wordt hier voor uitgenodigd. Met minimaal 3 ouders starten wij alsnog een oudercommissie. Wilt u zich bij de oudercommissie aansluiten of heeft u vragen/suggesties, dan kunt u terecht bij een van de pm'ers.

### **Verzekering**

Alle peuters op de peuteropvang zijn verzekerd tijdens het verblijf op de peuteropvang op het daarbij behorende buitenterrein, gedurende de groepsuren van het kind.

### **Klachtenregeling**

Als u een klacht heeft over de peuteropvang kunt u dit kenbaar maken aan de pm'er in een persoonlijk gesprek of contact opnemen met de locatiemanager.

Daarnaast is Kinderopvang Peutersaen aangesloten bij de Klachtencommissie Kinderopvang die klachten van ouders/ verzorgers in behandeling neemt. Als u eerder beschreven wegen niet wilt bewandelen, dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot de Klachtenkamer. De Klachtenkamer behandelt de ingediende klacht volgens het door de Convenantpartijen Kinderopvang vastgestelde reglement van de Klachtenkamer in de Kinderopvang. Via [www.klachtkinderopvang.nl](http://www.klachtkinderopvang.nl) kunt u een klacht indienen. Peutersaen vindt het belangrijk een oplossing naar ieders tevredenheid te vinden.

### **Tot slot de huisregels**

Wij hebben geprobeerd dit informatieboekje zo volledig mogelijk te maken. Natuurlijk kan het zijn dat u nog vragen heeft. Ook als uw kind al een poosje op de opvang zit. Stel gerust uw vragen aan de pm'ers, wij maken graag tijd voor u.

Wij besluiten met wat aandachtspunten:

- De deur van de speelzaal gaat 's morgens om 8.30 uur open. U kunt dan met uw kind binnenkomen en bijvoorbeeld een puzzeltje maken of een ander spelletje doen. Wij vragen u om uiterlijk 8.45uur weg te gaan, zodat de pm'ers met hun programma kunnen beginnen.
- Bij het ophalen moet buiten op het schoolplein gewacht worden tot het tijd is, mits het slecht weer is.
- Wilt u geen kinderwagens in de gang achterlaten i.v.m. brandveiligheid.
- Als uw kind de peuteropvang verlaat, moet 4 weken van te voren hiervoor een opzegbriefje ingevuld worden. Dit briefje kunt u bij de pm'er opvragen.
- Wilt u er bij het verlaten of binnenkomen van ons lokaal alstublieft op letten dat u de deur achter u sluit? Let ook op oudere broertjes of zusjes, zij vergeten vaak de deur weer te sluiten. Natuurlijk zijn wij alert maar een fractie van een seconde kan genoeg zijn!
- Als iemand anders dan gebruikelijk, uw kind komt halen, geeft u dit dan alstublieft door aan de pm'er. Zonder uw toestemming, kan en mag uw kind niet met een ander mee naar huis genomen worden.
- Op de opvang wordt alleen tijdens het wennen een speen toegestaan.
- Mocht uw kind ziek zijn of onverwachts een ochtend of middag niet komen, laat ons dit dan even weten.
- In geval van een besmettelijke kinderziekte of hoofdluis dit graag zo snel mogelijk doorgeven aan de pm'er.
- Het fruit graag in bakjes met deksels en voorzien van de naam van uw kind.



- Voor het eten mag u uw kind uitsluitend fruit meegeven. Geen koek of snoep.
- Wanneer uw kind jarig is, wordt dit uiteraard gevierd. Overlegt u even met de pm'er over de aan te bieden traktatie?



## Deel 2. Algemene informatie over peuteropvang bij Kinderopvang Peutersaen

### Peuteropvang bij Peutersaen

- Peuteropvang: hier komen peuters minimaal twee dagdelen van **3 uur** per week. Zij leren voornamelijk samen spelen en er is veel aandacht voor taalontwikkeling. Voor peuters van 2 tot 4 jaar. De openingstijden zijn afgestemd op de basisscholen in de omgeving.
- Halve dagopvang (HDO): Peutersaen biedt voor peuters van 2 tot 4 jaar in meerdere locaties Halve dagopvang aan voor maximaal 5,5 uur per dag.
- Halve dagopvang wordt aangeboden van:  
8.30 - 14.00 uur in **De kweekvijver, Oostzaan.**  
8:30 -13:00 uur in **De Rietkraag, Oostzaan.**

Uw peuter (2 tot 4 jaar) kan ook gebruik maken van een combinatie van bovengenoemde soorten opvang. Peutersaen wil met dit aanbod ouders/verzorgers meer mogelijkheden voor opvang van hun peuter bieden. Voor peuters van 2 tot 4 jaar kunt u extra uren/dagdelen afnemen. U kunt hierbij kiezen uit 3 of 5,5 uur per dag.

Let op: als u geen recht heeft op Kinderopvangtoeslag (KOT) dan valt u onder de regeling van de gemeente en komt u in aanmerking voor subsidie van 6 uur Peuteropvang per week. Dit is voor peuters van 2 tot 4 jaar.

Ook is **incidentele opvang** mogelijk wanneer u één of meerdere dagdelen extra wilt afnemen. Dit is echter afhankelijk van het aantal kinderen op de groep. Indien u hierin geïnteresseerd bent, kunt u dit bespreken met de pm'ers bij uw peuteropvang.

Indien u een of meerdere extra dagdelen wenst af te nemen, gelden de volgende afspraken:

- U bespreekt enige dagen van tevoren uw wens om een extra dagdeel/dagdelen (maximum afname is 5,5 uur per dag) af te nemen met de pm'er.
- Afnemen van extra dagdelen kan alleen als dit gelet op de groepsgrootte en de personeelsbezetting mogelijk is.

### **Pedagogisch beleidsplan**

Op alle locaties van Peutersaen wordt gewerkt met een pedagogisch beleidsplan, om zo een eenduidige en continue opvoedkundige kwaliteit te ontwikkelen en bewaken. Het beleidsplan biedt de pm'ers een richtlijn voor het pedagogisch handelen en geeft de ouders inzicht in de wijze van werken op de peuteropvanglocaties. U kunt het beleidsplan lezen op [www.peutersaen.nl](http://www.peutersaen.nl) of de pm'er een exemplaar vragen.

### **De kwaliteit van de peuteropvang**

Alle peuteropvanglocaties van Kinderopvang Peutersaen voldoen aan de verordening van de gemeente Oostzaan en Castricum. Daarin zijn wettelijke basisnormen vastgelegd over veiligheid, hygiëne, de accommodatie, de inrichting, spelmateriaal en pedagogische vaardigheden. De pm'ers van Peutersaen zijn gediplomeerd en gecertificeerd voor de methode waarmee zij werken. Daarnaast volgen zij regelmatig cursussen die hen in staat stellen nieuwe ontwikkelingen te volgen en toe te passen.