

Pedagogische werkwijze

BSO De Grote Grutto, juli 2020

Jolanda Beffers , locatiemanager



Omvang van BSO De Grote Grutto en de samenstelling van de groepen

Er kunnen maximaal 55 kinderen per dag worden opgevangen op BSO De Grote Grutto. Deze kinderen worden verdeeld over 3 groepen. 1 groep met maximaal 22 kinderen op de bovenverdieping en op de begane grond 1 groep met maximaal 20 kinderen en 1 groep met 11 kinderen. Dit volgens de nieuwe BKR richtlijnen en afhankelijk van de leeftijdsopbouw.

De samenstelling van de groepen

Naam van de basisgroep	Maximaal aantal kinderen op de groep	Horizontale/ verticale/ flexibele groep	Leeftijdsindeling op de groep	Aantal vaste medewerkers op de groep per dag bij volle bezetting.
Blue (beneden)	20	Horizontaal	4-6 jaar	2
Yellow(beneden)	11	horizontaal	5-7 jaar	1
Red (boven	22	horizontaal	6+-12 jaar	2

Samenvoegen met andere groepen

Op vrijdag wordt er structureel samengevoegd met de groep Red. Er zijn dan 2 basisgroepen (Blue en Red). Op woensdag is BSO De Grote Grutto gesloten. De dichtstbijzijnde locatie is dan BSO op De Stadshoeve.

Vakantie opvang

BSO De Grote Grutto is tijdens alle vakantieweken op maandag, dinsdag , donderdag en vrijdag geopend. Ook tijdens de vakantie opvang hanteren wij een open-deuren-beleid. Kinderen kunnen dus zelf kiezen waar en met wie zij willen spelen. De eetmomenten gebeuren dan wel in de eigen basisgroep. Op woensdag is er geen vakantieopvang.

Samenvoegen tijdens vakanties

In de vakantie zijn er 2 basisgroepen; vakantie BSO Blue en vakantie BSO Red. Tijdens vakanties kunnen de groepen worden samengevoegd. Voorafgaand aan iedere vakantie worden ouders hiervan per mail op de hoogte gebracht. Het personeel wordt ingezet aan de hand van de vooraf samengestelde groepen.

Voorschoolse opvang (VSO)

BSO de Grote Grutto heeft geen voorschoolse opvang.

Dagindeling

Op onze locatie wordt er gewerkt met het boek 'Pedagogisch actief'. In dit boek is het pedagogisch beleid van TintelTuin uitgewerkt in pedagogische acties en activiteiten.

Het dagschema is in dit boek als basis gebruikt. Zo kan de pedagogisch medewerker door de dag heen precies weten wat en hoe zij moet doen om te werken volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin.

Dagindeling

15.00 uur: Kinderen komen binnen, de kinderen van de beneden groepen worden uit de klas opgehaald, de kinderen van de bovengroep gaan zelf naar de ruimte.

15:00-15.30 uur: Vrij spel

Pedagogische werkwijze

BSO De Grote Grutto, juli 2020

Jolanda Beffers , locatiemanager



15.30 uur:	Tafelmoment en tijd voor een cracker en wat drinken
16.00 uur:	tijd voor vrij spel/begeleide activiteit
17:00 uur:	tijd voor fruit/groente en drinken
18:30 uur:	eind van de middag, kinderen worden gehaald

De kinderen van de beneden groepen worden door de pedagogisch medewerker(s) uit de klas opgehaald.
De kinderen van de bovengroep gaan zelf naar de BSO ruimte.

In de vakantie is de dagindeling:

Tussen 08.30 en 09.30 uur:	binnenkomst kinderen
Tussen 09.30 en 10.00 uur:	eetmoment
Tussen 10.00 en 11.30 uur:	vrij spel/activiteiten binnen of buiten / uitstapje
Tussen 11.30 en 12.30 uur:	Lunch
Tussen 12.30 en 15.30 uur:	vrij spel/activiteiten binnen of buiten / uitstapje
Tussen 15.30 en 16.30 uur:	eetmoment
Tussen 16.30 en 17.30 uur:	vrij spel
Tussen 17.30 en 18.30 uur:	eind van de middag kinderen worden gehaald.

In vakanties kan ook de hele dag worden besteed aan een uitstapje. De volgorde van de onderdelen kan per groep of per situatie afwijken, bijvoorbeeld vrij spel/ begeleide activiteit.

Bij wisseling in onderdelen wordt er gebruik gemaakt van overgangsmomenten. Rituelen nemen een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma.

Verder verwijzen wij hier naar de uitgewerkte pedagogische acties en de activiteiten in het boek 'Pedagogisch Actief' dat op elke groep aanwezig is.

Open deuren beleid en groep overstijgende activiteiten

Op de BSO De Grote Grutto wordt gewerkt met open deurenbeleid en groep overstijgende activiteiten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich na een drukke schooldag op BSO De Grote Grutto kunnen ontspannen en spelen op een manier die bij hen past.

De kinderen beginnen de dag in hun eigen basisruimte waar activiteiten worden aangeboden die gericht zijn op de kinderen uit de basisgroep. Daarna hebben de kinderen de keus waar ze willen spelen. Voor BSO De Grote Grutto zijn naast de ruimte van de basisgroep ook andere ruimtes beschikbaar, zoals speelhoeken in het klaslokaal, bewegingsruimte, gymzaal, het atelier en de peuterspeelzaalruimte. De kinderen uit de verschillende basisgroepen kunnen gelijktijdig in deze ruimtes activiteiten doen. Op vaste momenten van de dag, zoals binnenkomst en de momenten aan tafel, verblijven de kinderen gezamenlijk op hun basisgroep. Na het moment aan tafel kunnen de kinderen bepalen in welke groepsruimte ze willen spelen. Het is ook mogelijk dat kinderen samenspelen met vriendjes of vriendinnetjes van/op een andere basisgroep.

Ook kan ervoor gekozen worden in 1 van de aparte ruimte te spelen (bv de speelhal), in deze ruimte wordt vooraf bepaald hoeveel kinderen er in de ruimte mogen spelen.

Pedagogische werkwijze

BSO De Grote Grutto, juli 2020

Jolanda Beffers , locatiemanager



Slechts incidenteel zal er een activiteit gedaan worden in een groep van meer dan 30 kinderen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een gezamenlijk feest, een sportdag of een uitstapje.

In het geval van een activiteit buiten de BSO wordt er gebruik gemaakt van hesjes, armbandjes of buttons (met daarop de naam van het kind en telefoonnummer van de verantwoordelijke pedagogisch medewerker) in verschillende kleuren, zodat kinderen weten bij welke groep en welke pedagogisch medewerker zij horen. Per situatie wordt een afweging gemaakt of er volwassenen worden meegevraagd als extra begeleiding, dit kan een vrijwilliger zijn of een (groot)ouder. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat zij tijdens de uitstapjes bereikbaar zijn en hebben de telefoonnummers van de ouders mee.

Emotionele veiligheid tijdens open deuren beleid

Tijdens het tafelmoment wordt met de kinderen besproken welke activiteiten er dat dagdeel worden aangeboden. De medewerkers geven dan tevens aan waar deze activiteit is (in welke groep, buiten etc.) en welke pedagogisch medewerker bij de activiteit is. Hierdoor weten kinderen waar zij hun pedagogisch medewerker kunnen vinden. Voor de jongste kinderen van de groepen (of voor kinderen die het nog spannend vinden om naar een andere ruimte te gaan) zijn er voldoende spelmogelijkheden op de groep. Een pedagogisch medewerker kan ook samen met een paar kinderen naar een andere ruimte. Indien er te veel kinderen in een basisruimte aanwezig zijn (meer dan 30) wordt er gekeken of er kinderen zijn die ergens anders willen spelen of er wordt een aanvullende activiteit georganiseerd waardoor de groep zich meer splitst.

Kind op andere groep

Wanneer een kind op een andere groep komt wegens een incidentele extra opvangdag, wordt de emotionele veiligheid geborgd door o.a.: het kind voor te stellen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte, de plaats waar spulletjes opgeborgen worden te laten zien en het kind actief uit te nodigen om deel te nemen in het vrije en georganiseerde spel. Ouders tekenen een formulier waarin zij toestemming geven voor de opvang op een andere groep.

Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

Tijdens reguliere dagen waarbij de scholen om 15.00 uur uit zijn, zijn de werktijden van de medewerkers vanaf 14.45 uur, een kwartier voor de school uit gaat. De eindtijden van de medewerkers variëren. Vanaf 18.15 uur tot 18.30 uur sluit er 1 medewerker af (tijdens reguliere weken).

Op maandag, dinsdag en donderdag ziet het rooster er als volgt uit:

14.30-14.45 uur	1e en 2 ^e , 3 ^e pedagogisch medewerker starten
15.00 uur	4 ^e en 5 ^e pedagogisch medewerkers starten
17.30 uur	1 ^e pedagogisch medewerker gaat naar huis
18.00 uur	2 ^e pedagogisch medewerker gaat naar huis
18.15 uur	3 ^e en 4 ^e pedagogisch medewerker gaat naar huis
18.30 uur	5e pedagogisch medewerker gaan naar huis

Het aantal pedagogisch medewerkers is afhankelijk van de groepsgrootte per dag. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn er 5 pedagogisch medewerkers, en op vrijdag zijn er 2 pedagogisch medewerker aanwezig. Op BSO De Grote Grutto wordt regelmatig gewerkt met stagiaires.

Pedagogische werkwijze

BSO De Grote Grutto, juli 2020

Jolanda Beffers , locatiemanager



Half uur en drie uurregeling – tijden van afwijken op de BKR

De BSO is tijdens schoolweken van maandag tot en met vrijdag open van 15.00 uur tot 18.30 uur. BSO De Grote Grutto is gesloten op woensdag in de schoolweken.

Tijdens de vakanties en schoolvrije dagen zijn wij de hele dag open vanaf 8.30 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag is er geen BSO en geen vakantie opvang.

Beroepskracht -/ kindratio (BKR)

In de Wet Kinderopvang zijn regels vastgelegd voor het maximale aantal -gelijktijdig aanwezige- kinderen dat één pedagogisch medewerker binnen een basisgroep mag opvangen. Bij de berekening van de beroepskracht (= pedagogisch medewerker-) / kindratio en de maximale groeps groottes maakt onze locatie gebruik van de online rekentool die te vinden is onder de volgende link: <http://1ratio.nl>.

Half uurregeling en drie uurregeling – tijden van afwijken op de BKR

In de onderstaande tabel staat beschreven binnen welke tijdvakken er kans bestaat op het afwijken van de beroepskracht / kind ratio (BKR). De exacte tijdvakken waarin tijdens openingstijden kans bestaat op afwijken van de BKR kunnen per dag verschillen maar niet per week, en bedragen op naschoolse dagen in totaal niet meer dan een half uur per dag en tijdens openingstijden van 10 uur of meer niet meer dan drie uur per dag.

Schoolweken:

Er wordt maximaal een half uur afgeweken van de BKR in exacte tijdvakken zoals hieronder aangegeven.

Groep	Dag	Tijd waarin kans bestaat op afwijken van de BKR	Totaal
Blue, Yellow en Red	Maandag en vrijdag	18.00- 18.30 uur	30 minuten
Blue, Yellow en Red	dinsdag, donderdag	16.00-16.30 uur	30 minuten

Vakantieweken en op schoolvrije dagen:

Tijdens vakanties en schoolvrije dagen kan er gewerkt worden met de volgende diensten:

- 08.30 - 17.00 uur
- 09.00 - 17.30 uur.
- _ 09.15 - 18.15 uur
- 09.30 - 18.30 uur.

Tussen 13.00-14.00 uur is er voor elke dienst een half uur pauze.

Niet elke vakantie dag zullen alle diensten gewerkt worden. Dit is afhankelijk van het aantal op te vangen kinderen. Indien er uitstapjes zijn, houden de pedagogisch medewerkers uiteraard geen pauze. Voor het openen en sluiten van de locatie kunnen naast deze diensten nog 2 korte diensten ingezet worden (aan de randen van de dag) afhankelijk van het aantal op te vangen kinderen. Indien er op een dag 10 of minder kinderen aanwezig zijn, zetten wij één medewerker in de ochtend in en één medewerker in de middag.

Er wordt maximaal 3 uur afgeweken van de BKR in exacte tijdvakken zoals hieronder aangegeven.

Pedagogische werkwijze

BSO De Grote Grutto, juli 2020

Jolanda Beffers , locatiemanager



Groep	Dag	Tijd waarin kans bestaat op afwijken van de BKR	Totaal
Vakantieopvang: Blue en Red	Maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag	Tussen 08.30-9.30 Tussen 17.30-18.30 Tussen 13.00-14.00 pauze	60 minuten 60 minuten 60 minuten

Wijze van informeren bij uitvallen van vaste medewerkers en/of andere medewerkers op de groep

Wanneer pedagogisch medewerkers langdurig uitvallen worden ouders hiervan per mail op de hoogte gesteld. Wanneer een pedagogisch medewerker zich op korte termijn ziek meldt wordt er een medewerker vanuit de flexpool ingezet. Deze medewerker wordt aan het begin van de middag voorgesteld aan de kinderen. Aan het eind van de middag stelt de invalkracht zich voor aan de ouders. De vaste pedagogisch medewerkers informeren de ouders indien nodig over de reden dat de invalkracht er is.

Vaste invalkrachten

Op De Grote Grutto werken er 2 vaste flexmedewerkers, dat betekent dat er bij ziekte en vakantie steeds dezelfde medewerkers worden ingezet. Verder wordt er zoveel mogelijk gewerkt met vaste medewerkers uit de flexpool. Zeker voor diensten die langdurig open staan kan er een zogeheten 'voorzien dienst' worden aangevraagd. Dan wordt dezelfde medewerker gereserveerd voor deze diensten. Je kunt je voorkeur aangeven bij het aanvragen van een medewerker bij de flexpool.

Pedagogische beleidsmedewerker/coach

Onze pedagogische beleidsmedewerker/coacht de pedagogische medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Dit kan door coaching op de groep, maar ook door trainen/scholen van pedagogische medewerkers buiten de groep. Daarnaast houdt de pedagogische beleidsmedewerker/coach zich ook bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Bijvoorbeeld hoe de pedagogisch medewerkers kinderen uitdagen om nieuwe vaardigheden te leren.

Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimtes

Binnenruimte en aanbod spel materiaal en activiteiten

BSO De Grote grutto bestaat uit 3 basisgroepen. Binnen de groepen zijn er hoekjes gemaakt voor de kinderen waar ze samen met vriendjes en vriendinnetjes op kunnen gaan in hun spel. De aparte hoekjes in de groep bieden de veiligheid van een groep met daarin de gelegenheid op kleinere schaal op ontdekking te gaan.

Naast de basisgroepsruimtes zijn er nog diverse kleinere ruimtes met een bepaalde functie. Zo is er o.a. een spelletjeshoek in het klaslokaal, een bouwhoek, een speelhal en een gymzaal.

Op de groepen is volgens de screeningslijst voorkomend uit het pedagogisch beleid voldoende materiaal aanwezig. Zo kunnen de kinderen in de bouwhoek of knutselhoek of een spelletje doen uit de spelletjeskast. Elk jaar wordt de screeningslijst nagelopen en bekeken, wat moet er vervangen worden en wat zijn de wensen en behoeftes van de kinderen.

Pedagogische werkwijze

BSO De Grote Grutto, juli 2020

Jolanda Beffers , locatiemanager



Buitenruimte en aanbod spelmateriala en activiteiten

BSO De Grote Grutto heeft twee aangrenzende buitenspeelruimtes waar gespeeld kan worden. Binnen loopafstand ligt het voetbalterrein met o.a. een trapveldje en een klein parkje met speeltuin. Hier kunnen ook activiteiten plaatsvinden . Kinderen spelen hier alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid is op BSO De Grote Grutto in te zien en beschikbaar op de website www.tinteltuin.nl
In het pedagogische beleid worden de vier competenties met concrete voorbeelden beschreven, het betreft de competenties:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Pedagogisch Actief

Het pedagogisch beleid van TintelTuin is voor pedagogisch medewerkers concreet gemaakt en uitgewerkt in pedagogische acties en activiteiten. Er wordt voor een aantal belangrijke momenten gedurende de dag (zoals binnenkomst, vrij spel, activiteiten) precies beschreven wat je doet, en hoe je dat doet als pedagogisch medewerker. Ook de handswijze van de pedagogisch medewerkers met betrekking tot het wennen is op deze wijze concreet gemaakt als pedagogische actie. Het boek 'Pedagogisch Actief' is in te zien op de locatie. Belangrijke zaken voor ouders over het wennen kunt u lezen in het informatieboekje. Dit is in te zien op de website tinteltuin.nl onder het kopje Informatie.

Activiteiten

We vinden het belangrijk dat onze activiteiten aansluiten bij de interesses en belangstelling van kinderen. Tegelijkertijd willen we ze uitdagen om hun grenzen te verleggen, hun mogelijkheden te leren kennen en kennis te maken met activiteiten of materialen die zij zelf misschien (nog) niet zouden kiezen. We bieden een evenwichtig aanbod aan activiteiten, zodat kinderen de mogelijkheid krijgen om alle competenties te ontwikkelen.

De 6 competenties zijn:

1. Emotionele competenties: Kijk, ik mag er zijn!

Vertrouwen in jezelf en in anderen, omgaan en herkennen van gevoelens.

2. Sociale competenties: Kijk, we doen het samen!

Het gevoel erbij te horen en verbondenheid met de groep, rekening houden met elkaars gevoelens, samen spelen en elkaar helpen.

3. Expressieve en beeldende competenties: Kijk, ik kan dansen, zingen en iets maken!

Het zich uiten in kleur, klank, geur, smaak, vorm of beweging.

4. Motorische en zintuiglijke competenties: Kijk, ik beweeg! / Kijk, ik ervaar en ontdek!

Het plezier hebben in bewegen en het leren van vaardigheden. Rollen, lopen, dansen, balanceren, springen, fietsen (de grove motoriek). Tekenen, schrijven, kralen rijgen, oog-handcoördinatie (de fijne motoriek).Het opdoen van ervaring door middel van alle zintuigen: horen, zien, voelen, proeven en ruiken, (zintuiglijke competentie).

Pedagogische werkwijze

BSO De Grote Grutto, juli 2020

Jolanda Beffers , locatiemanager



5. Cognitieve competenties: Kijk, ik voel, denk en ontdek!

Het begrijpen en benoemen, leren van oorzaak-gevolg, ordenen en meten.

6. Taal en communicatieve competenties: Kijk, ik maak contact, luister, praat en begrijp!

Het leren begrijpen en genieten van taal, benoemen, praten, zingen, lezen

Op de BSO wordt gewerkt met een activiteitenbeleid dat er op gericht is om elke opvangdag van de week aandacht te besteden aan één van de 6 competenties. De activiteiten worden maandelijks opgesteld en zijn veelal aan een thema gebonden. Buiten dit vastomlijnde activiteitenbeleid is er volop de gelegenheid om in te spelen op de dagelijkse behoefte van de kinderen door middel van vrij spel.

Observeren

Buitenschoolse opvang De Grote Grutto hanteert een methode welbevinden waarin kinderen gevolgd worden in hun ontwikkeling. Deze methode wordt 1 keer per jaar (in het najaar) op de locatie toegepast en opvolgend wordt ouders een oudergesprek aangeboden. Ouders tekenen zich in voor dit oudergesprek of geven op dit formulier aan dat zij geen gebruik maken van het oudergesprek. Aan 8+ kinderen wordt hiernaast een lijst met vragen aangeboden waarin zij zelf kunnen aangeven hoe zij het vinden op de BSO en hoe het met hen gaat. Hierover vindt met het kind dan een gesprekje plaats.

Mentorschap

Ieder kind krijgt een vaste mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker van de groep en is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders over de afstemming van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor verzamelt informatie over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind bij de andere pedagogisch medewerkers.

Het is dus niet zo dat de mentor als enige verantwoordelijk is voor de observaties bij de kinderen waarover zij mentor is. Tussen collega's onderling worden hierover afspraken gemaakt.

Wel is de mentor bij voorkeur degene die het oudergesprek voert. Ook coördineert zij daar waar welbevinden van een kind bijzonderheden laat zien. In de praktijk betekent dit dat zij afspraken maakt met collega's over extra zorg, eerste aanspreekpunt is voor ouders. Collega's houden de mentor op de hoogte van opvallende zaken rond het mentor kind en/of vragen van ouders.

Kinderen en hun ouders worden in het intakegesprek en bij wijzigingen geïnformeerd wie de mentor is van hun kind.