

Pedagogische werkwijze

BSO 't Swaentje, november 2020

Janneke Faber, locatiemanager



Omvang van de BSO en de samenstelling van de groepen

Er kunnen maximaal 55 kinderen per dag worden opgevangen op BSO 't Swaentje.

Per groep van maximaal 10 kinderen wordt 1 pedagogisch medewerker ingezet.

De samenstelling van de groepen:

Naam van de basisgroep	Maximaal aantal kinderen op de groep	Horizontale/ verticale/ flexibele groep	Leeftijdsindeling op de groep	Aantal vaste medewerkers op de groep per dag
VSO	10	Verticaal	4 – 12 jaar	1
Fluit Zwaan	10 / 20	Horizontaal	4 – 6 jaar	1 / 2
Zwarte Zwaan	10 / 20	Horizontaal	6 – 12 jaar	1 / 2
Trompet Zwaan	10 / 15	Horizontaal	10 - 12 jaar	1 / 2

De Trompet Zwaan is op dit moment op maandag, dinsdag en donderdag open. We bieden kinderen alle gelegenheid om te spelen met leeftijdsgenootjes of kinderen uit een andere basisgroep tijdens het vrij spel of tijdens een georganiseerde activiteit.

Kind met twee basisgroepen

TintelTuin heeft in haar plaatsingsbeleid de ruimte, om kinderen tijdelijk niet één maar twee basisgroepen aan te bieden. Dit kan voorkomen als kinderen bijvoorbeeld op verzoek van ouders op meerdere dagen komen, waarbij er niet op alle gewenste dagen plaats is in dezelfde basisgroep. Na schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in één andere groep dan de basisgroep van het kind plaatsvinden. Zodra er voor alle opvangdagen plaats is op de vaste basisgroep, zal het kind daar worden geplaatst. Met deze wijziging kunnen we tegemoet komen aan de vraag van ouders naar meer flexibiliteit. Uitgangspunt blijft echter wel altijd het belang van het kind.

Ook kinderen met flexibele opvang kunnen twee basisgroepen hebben op het moment dat de eigen basisgroep vol is op de flexibele dag. Ouders tekenen hiervoor een formulier 'toestemming tweede basisgroep'.

Samenvoegen van groepen

Wanneer er wordt samengevoegd gaat een volledige groep naar een andere volledige groep. Na samenvoeging zal niet worden afgeweken van het pedagogisch medewerker-kind ratio en zullen wij ons houden aan de regels die gesteld zijn rondom groeps grootte. De manier waarop wij samenvoegen is besproken met de oudercommissie en deze heeft positief geadviseerd.

Structureel samenvoegen

Op woensdag en vrijdag, in de schoolweken, worden de kinderen van groepen Zwarte Zwaan en Fluit Zwaan opgevangen worden in Zwarte Zwaan vanaf 18.00 uur.

Op dinsdag en donderdag, in de schoolweken, worden de kinderen van de Trompet Zwaan opgevangen in Zwarte Zwaan, vanaf 18.15 uur.

Op schoolvrije dagen voegen de Fluitzwaan, Trompet Zwaan en Zwarte Zwaan van 7.00 uur tot 9.00 uur samen.

In de vakantie voegen de groepen Zwarte Zwaan en Trompet Zwaan structureel samen.

Op woensdag en soms op vrijdag, in de vakantie, voegen de Fluitzwaan en de Zwarte Zwaan samen.

Pedagogische werkwijze

BSO 't Swaentje, november 2020

Janneke Faber, locatiemanager



Incidenteel samenvoegen

Op woensdag en vrijdag kunnen de kinderen van groepen Zwarte Zwaan en Fluit Zwaan opgevangen worden in Zwarte Zwaan.

Vakantie opvang

BSO De Toermalijn, BSO de Hoeksteen Krommenie en BSO De Komeet zijn gesloten tijdens de vakanties. De kinderen van deze locaties kunnen voor hun vakanties een overeenkomst op BSO 't Swaentje afsluiten. Er zijn bij 't Swaentje daardoor meer kinderen van de verschillende leeftijdsgroepen waardoor we leukere activiteiten aan de gerichte leeftijdsgroepen aan kunnen aanbieden. In de vakantie werken we met drie basisgroepen. De Fluitzwaan, de Zwarte Zwaan en de Trompetzwaan. Aan het begin van de vakantie worden de kinderen aan elkaar voorgesteld als blijkt dat ze elkaar nog niet kennen. Wanneer een kind in de loop van de vakantie komt, gebeurt er wederom een kennismakingsrondje. Als een kind helemaal nieuw is op BSO 't Swaentje, zal een rondleiding gegeven worden aan het kind om het bekend te laten worden met het gebouw. Zo hebben we ieder kind in beeld en kunnen we er voor zorgen dat kinderen zich veilig voelen in de samengestelde groepen. Onze ervaring is dat kinderen al snel hun draai vinden, als ze eenmaal vertrouwd zijn met de gang van zaken op de BSO. Kinderen gaan al vanaf 4 jaar naar school en zijn vanuit school al gewend om te verblijven in een groep. Ze vinden zelfstandig hun weg door de school, spelen op het schoolplein, weten de regels en afspraken en tot wie ze zich kunnen wenden met vragen. Deze vaardigheden die de kinderen op school hebben opgedaan, gebruiken zij ook op de BSO.

Na deze eerste periode zijn de kinderen ook vertrouwd met de vaste pedagogisch medewerker(s) van de samengevoegde BSO. De kinderen van BSO 't Swaentje blijven op hun eigen locatie met hun eigen pedagogisch medewerkers. Er wordt zoveel mogelijk van elke locatie een pedagogisch medewerker ingezet.

Dagindeling

Dagschema

Op onze locatie wordt er gewerkt met het boek 'Pedagogisch Actief'. In dit boek is het pedagogisch beleid van TintelTuin uitgewerkt in pedagogische acties en activiteiten. Het dagschema in dit boek is als basis gebruikt. Zo kan de pedagogisch medewerker door de dag heen precies weten wat en hoe zij moet doen om te werken volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin.

Globaal ziet een middag er als volgt uit:

Vanaf 14.30 uur	: kinderen komen binnen
tot 16.00 uur	: tijd voor eten en drinken
vanaf 14.30 uur	: tijd voor vrij spel/begeleide activiteit
vanaf 17.30 uur	: tijd voor eten en drinken
tot 18.30 uur	: eind van de middag, kinderen worden gehaald

In de vakantie is de dagindeling:

Tussen 07.00 en 09.30 uur	: binnenkomst kinderen
Tussen 09.30 en 10.00 uur	: tijd voor eten en drinken
Tussen 10.00 en 12.30 uur	: vrij spel /activiteiten binnen of buiten / uitstapje

Pedagogische werkwijze

BSO 't Swaentje, november 2020

Janneke Faber, locatiemanager



Tussen 12.30 en 13.30 uur	: tijd voor eten en drinken
Tussen 13.30 en 16.30 uur	: vrij spel / activiteiten binnen of buiten / uitstapje
Tussen 16.30 en 17.30 uur	: tijd voor eten en drinken
Tussen 17.30 en 18.30 uur	: eind van de middag en kinderen worden gehaald.

In vakanties kan ook de hele dag worden besteed aan een uitstapje. De volgorde van de onderdelen kan per groep of per situatie afwijken, bijvoorbeeld vrij spel/ begeleide activiteit.

Bij wisseling in onderdelen wordt er gebruik gemaakt van overgangsmomenten. Rituelen nemen een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma.

Verder verwijzen wij hier naar de uitgewerkte pedagogische acties en de activiteiten in het boek "Pedagogisch Actief" dat op elke groep aanwezig is.

Open deuren en groepsoverstijgende activiteiten

Algemeen

Op de BSO wordt gewerkt met open deuren en groepsoverstijgende activiteiten. De kinderen beginnen de dag op hun eigen basisgroep met de vaste pedagogisch medewerkers, en krijgen drinken en fruit. Daarna kiezen de kinderen waar ze willen spelen. Voor de BSO zijn naast de basisgroep ruimtes andere ruimtes beschikbaar, zoals een timmerruimte, een air-hockey ruimte en met kookactiviteiten de keuken. In deze ruimtes kunnen de kinderen spelen met andere kinderen dan uit hun stamgroep of worden daar groepsoverstijgende activiteiten gehouden.

Kind op andere groep

Wanneer een kind op een andere groep komt, wegens een incidentele extra opvangdag, wordt de emotionele veiligheid geborgd door o.a.: het kind voor te stellen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte, plaats waar spulletjes opgeborgen worden te laten zien en het kind actief uit te nodigen om deel te nemen in het vrije en georganiseerde spel.

Pedagogisch medewerkers en aanvullend personeel

De personeelsinzet bij het begin en het einde van de dag en de pauzes

Maandag, dinsdag en donderdag, ziet er als volgt uit.

13.45 uur	: 1 ^e pedagogisch medewerker aanwezig
14.00 uur	: 2 ^{de} pedagogisch medewerker is aanwezig
14.15 uur	: drie /vier / vijf pedagogisch medewerkers zijn aanwezig
14.30 uur	: vier/ vijf /zes pedagogisch medewerkers zijn aanwezig
18.00 uur	: 1 ^e en/of 2 ^e pedagogisch medewerker gaat naar huis
18.30 uur	: 2 ^e , 3 ^e en/of 4 ^e en pedagogisch medewerker gaat naar huis
18.15 uur	: 5 ^{de} en 6 ^{de} pedagogisch medewerker gaat naar huis
Woensdag	
12.15 uur	: 1 ^e pedagogisch medewerker aanwezig
12.45 uur	: 2 ^{de} pedagogisch medewerker aanwezig
14.00 uur	: 3 ^{de} en 4 ^{de} pedagogisch medewerker aanwezig
18.00 uur	: 1 ^e en 2 ^{de} pedagogisch medewerker gaat naar huis
18.30 uur	: 2 ^{de} pedagogisch medewerker gaat naar huis

Pedagogische werkwijze

BSO 't Swaentje, november 2020

Janneke Faber, locatiemanager



Vrijdag

12.15 uur	: 1 ^{ste} pedagogisch medewerker is aanwezig
14.00 uur	: 2 ^{de} en 3 ^{de} pedagogisch medewerker is aanwezig Overhaal en Komeet, en haalt de
18.00 uur	: 1 ^e pedagogisch medewerker gaat naar huis
18.15 uur	: 2 ^{de} pedagogisch medewerker gaat naar huis
18.30 uur	: 3 ^{de} pedagogisch medewerker gaat naar huis

Schoolvrije dagen en vakantie

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

07.00 uur	: 1 ^{ste} pedagogisch medewerker is aanwezig en werkt tot 17.00 uur
09.00 uur	: 2 ^{de} pedagogisch medewerker is aanwezig en werkt tot 18.30 uur

Afhankelijk van het aantal kinderen worden een of meerdere pedagogisch medewerkers ingezet met onderstaande tussen diensten.

08.15 uur	: werkt tot 17.30 uur
08.45 uur	: werkt tot 18.00 uur

Woensdag

07.00 uur	: 1 ^{ste} pedagogisch medewerker is aanwezig en werkt tot 13.15
13.00 uur	: 2 ^{de} pedagogisch medewerker is aanwezig en werkt tot 18.30

Pauze tijden

In de schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag hebben de pedagogisch medewerkers geen pauze

In de schoolweken op woensdag en vrijdag hebben de pedagogisch medewerkers een pauze van maximaal 15 minuten

Op schoolvrije dagen en op vakantie dagen hebben de pedagogisch medewerkers maximaal een pauze van 30 minuten

Tijden afwijking BKR

De BSO is tijdens schoolweken open op maandag, dinsdag en donderdag van 14.15 uur tot 18.30 uur, op woensdag en vrijdag van 12.15 uur tot 18.30 uur en op woensdag voor de VSO van 7.00 uur tot 8.30 uur. In de vakantieweken is de BSO open van 08.30 uur tot 18.30 uur. Voor kinderen die voorschoolse opvang hebben is de BSO geopend vanaf 7.00 uur.

Schoolweken

Op de maandag, dinsdag en donderdag zijn de diensten van de pedagogisch medewerkers tussen 13.45 uur en 18.30 uur. Op de woensdag en vrijdag tussen 12.00 uur en 18.30 uur en hebben de medewerkers een kwartier pauze. Op de woensdag en vrijdag voegen we in de pauze de groepen samen en lossen de medewerkers elkaar af in de pauzetijden. Er wordt maximaal een half uur afgeweken van de BKR vanwege de pauzes. Op vrijdag nemen alleen de eerste medewerkers pauze.

Pedagogische werkwijze

BSO 't Swaentje, november 2020

Janneke Faber, locatiemanager



Groep	Dag	Tijd waarin kans bestaat op afwijken van de BKR	Totaal
Fluit Zwaan	maandag	18.00 tot 18.30 uur	30 minuten
Zwarte Zwaan		18.00 tot 18.30 uur	30 minuten
Fluit Zwaan	dinsdag	18.00 tot 18.30 uur	30 minuten
Zwarte Zwaan		18.00 tot 18.30 uur	30 minuten
Trompet Zwaan *	dinsdag	18.15 tot 18.30 uur	15 minuten
Fluit Zwaan *	woensdag	14.15 tot 14.30 uur	45 minuten
Zwarte Zwaan		18.00 tot 18.30 uur	
Fluit Zwaan	donderdag	14.15 tot 14.30 uur	45 minuten
Zwarte Zwaan		18.00 tot 18.30 uur	
Fluit Zwaan	donderdag	18.00 tot 18.30 uur	30 minuten
Zwarte Zwaan		18.00 tot 18.30 uur	30 minuten
Trompet Zwaan *	donderdag	18.15 tot 18.30 uur	15 minuten
Fluit Zwaan *	vrijdag	14.00 tot 14.15 uur	45 minuten
Zwarte Zwaan		18.00 tot 18.30 uur	
Fluit Zwaan *	vrijdag	14.00 tot 14.15 uur	45 minuten
Zwarte Zwaan		18.00 tot 18.30 uur	

* **Samenvoegen aan de randen van de dag:**

Trompet Zwaan voegt op dinsdag en donderdag om 18.15 uur samen met Zwarte Zwaan

Fluit Zwaan voegt op woensdag en vrijdag om 18.00 uur samen met Zwarte Zwaan

Schoolvrije dagen en vakantieperiodes

De bezetting van, BSO 't Swaentje, op schoolvrije dagen, is afhankelijk van welke school een schoolvrije dag heeft en is en hoeveel scholen een schoolvrije dag hebben. Daardoor is het kind aantal heel wisselend en dus ook de inzet van pedagogisch medewerkers. Per schoolvrije dag wordt het aantal kinderen geïnventariseerd en het rooster gemaakt, waarbij rekening gehouden wordt met de drie-uurs regeling.

In de vakantie weken vindt vooraf een inventarisatie plaats en wordt het rooster per dag afgestemd op het aantal kinderen dat aanwezig is.

Op maandag, dinsdag en donderdag werken we in twee basisgroepen en met minimaal een pedagogisch medewerker per groep. Op woensdag en soms op vrijdag zijn de basisgroepen samengevoegd en werkt er minimaal een pedagogisch medewerker. In de vakantie begint er altijd een pedagogisch medewerker om

Pedagogische werkwijze

BSO 't Swaentje, november 2020

Janneke Faber, locatiemanager



7.00 uur i.v.m. de kinderen die VSO hebben.

De afwijking van de BKR hangt af van het aantal pedagogisch medewerkers dat wordt ingezet.

In het schema wordt uit gegaan van 2 pedagogisch medewerkers op maandag en vrijdag, 3 pedagogisch medewerkers op dinsdag en donderdag en twee halve diensten op woensdag.

Inventarisatie van het haal- en breng gedrag van de ouders laat zien dat er om 18.00 altijd minder dan 10 kinderen per (samengevoegde) groep aanwezig zijn.

Groep	Dag	Tijd waarin kans bestaat op afwijken van de BKR	Totaal
Fluit Zwaan	maandag en vrijdag	8.30 tot 9.00 uur 13.00 tot 13.30 uur 17.00 tot 18.30 uur	150 minuten
Zwarte Zwaan		13.30 tot 14.00 uur	30 minuten
Fluit Zwaan	dinsdag en donderdag	8.30 tot 9.00 uur 13.00 tot 14.00 uur 17.30 tot 18.30 uur	150 minuten
Zwarte Zwaan		14.00 tot 14.30 uur 17.00 tot 18.00 uur	90 minuten
Fluit Zwaan Zwarte Zwaan	woensdag		Geen

Aanwezige medewerkers op de locatie

Op de KC 't Swaentje kunnen de volgende medewerkers (deels) aanwezig zijn:

Pedagogisch medewerker: op de BSO werkt een team van zes vaste medewerkers volgens een vast rooster en een vaste verdeling over de groepen. Per dag zijn er afhankelijk van de grootte van de groep een aantal pedagogisch medewerkers aanwezig.

Senior pedagogisch medewerker: Er is op dit moment geen senior pedagogisch medewerker op de BSO

In de vakantie weken werken op de locatie 5 vaste pedagogisch medewerkers van De Toermalijn en De Komeet.

BOL- / BBL: naast de vaste pedagogisch medewerkers kan op de groepen gewerkt worden met een BBL-er of een BOL stagiaire. De BBL-er en stagiaire zijn een aantal dagen per week boventallig aanwezig op een vaste groep of draaien mee met hun begeleider. De inzetbaarheid van de BBL-er wordt gemonitord.

Flexpool medewerker: TintelTuin heeft een eigen flexpool. Bij afwezigheid of ziekte van de vaste pedagogisch medewerkers werken we bij voorkeur met een vaste invaller vanuit de flexpool. Wij proberen

Pedagogische werkwijze

BSO 't Swaentje, november 2020

Janneke Faber, locatiemanager



zoveel mogelijk invalkrachten in te zetten die bekend zijn met de kinderen. Indien er geen invalkrachten zijn, bellen wij het uitzendbureau..

Er is een huishoudelijk medewerker voor twee ochtenden per week aanwezig.

Indien nodig via "Alert for You" een medewerker van Spirit ingeschakeld worden ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld bij kinderen met opvallend gedrag.

Clustermanager: de clustermanager geeft sturing aan een cluster dat bestaat uit meerdere locaties. Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het strategisch beleid en geeft leiding aan de locatiemanagers. Zij werkt op het hoofdkantoor en bezoekt de locaties regelmatig.

Pedagogische coach: onze pedagogisch beleidsmedewerker /coach, coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Dit kan door coaching op de groep, maar ook door het trainen/scholen van pedagogisch medewerkers buiten de groep. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zich ook bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Bijvoorbeeld hoe de pedagogisch medewerkers kinderen uitdagen om nieuwe vaardigheden aan te leren.

Tenslotte is er een locatiemanager werkzaam op het kindercentrum. Zij geeft leiding aan de medewerkers en is verantwoordelijk voor het realiseren van de gestelde doelstellingen van TintelTuin en de dagelijkse aansturing van de locatie.

Wijze van informeren bij uitvallen van een vaste medewerker en/of andere medewerkers op de groep

Wanneer pedagogisch medewerkers langdurig uitvallen, worden ouders hiervan per nieuwsbrief op de hoogte gesteld. Wanneer een pedagogisch medewerker zich op korte termijn ziek meldt, wordt er een vaste flex medewerker van de locatie of een medewerker uit de flexpool ingezet. Deze medewerker wordt aan het begin van de dag voorgesteld aan de kinderen. Aan het eind van de middag stelt de invalkracht zich voor aan de ouders. De vaste pedagogisch medewerkers informeren de ouders over de reden dat de invalkracht er is.

Vaste invalkrachten

Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste flex medewerkers van de locatie en vaste medewerkers uit de flexpool. Zeker voor diensten die langdurig open staan kan er een zogeheten 'voorziene dienst' worden aangevraagd. Dan wordt dezelfde medewerker gereserveerd voor deze diensten. De locatiemanager kan een voorkeur aangeven bij het aanvragen van een medewerker bij de flexpool.

Aanbod van materialen en activiteiten in specifieke ruimtes

Binnenruimte en aanbod spelmaterialen en activiteiten

De binnenruimte van de BSO omvat drie groepsruimtes. Op de begane grond Fluit Zwaan, voor de jongste kinderen, Zwarte zwaan voor de oudste kinderen. De ruimte op de boven verdieping, de Trompet Zwaan, is een extra ruimte voor de oudste kinderen.

In de verschillende groepsruimtes zijn verschillende speelhoeken waar de kinderen kunnen spelen.

Bij de Fluit Zwaan is een poppen/speelhuis hoek, een autohoekje en een bouwhoek. In de Zwarte Zwaan is

Pedagogische werkwijze

BSO 't Swaentje, november 2020

Janneke Faber, locatiemanager



een atelier, een podium met daarachter een timmerruimte met verkleedkleden en een game hoek. In de ruimte van de Trompet Zwaan is er ook een game hoek, een chill plek met Wii spelcomputer en een air hockey tafel. Daarnaast beschikken alle groepen over knutsel- en tekenmateriaal en diverse boekjes en spellen. De kinderen kunnen middels afspraken van alle speelhoeken gebruik maken. Tevens is er in de kelder een meidenkamer en op de boven verdieping een ruimte met een voetbaltafel, de jongenskamer, en kunnen de kinderen gebruik maken van de centrale keuken voor kookactiviteiten. In de keuken is altijd toezicht van een medewerker.

Buitenruimte en aanbod spelmateriaal en activiteiten

De BSO beschikt over een eigen buitenruimte. Deze speelplaats is compleet omheind. Op het speelplein kunnen de kinderen gebruik maken van een tafeltennistafel, een basket, een zogenaamde "nest" schommel, een zweeftoestel, een klimtoestel, een trampoline, een panna kooi (voetbal) en een kabelbaan. Vanuit de Zwarte Zwaan groep is er zicht op het speelplein. Wanneer er kinderen zonder zelfstandigheidsverklaring buitenspelen moet er altijd een medewerker toezicht houden.

Activiteiten in het kader van De Brede School (BSA) of Integraal Kind Centrum (IKC)

In twee periodes per jaar organiseren wij op de BSO een buitenschoolse activiteit (BSA) in samenwerking met RKBS De Hoeksteen. Zo hebben we onder andere al een creatieve workshops en koken georganiseerd. Kinderen van buitenaf kunnen op deze wijze kennis maken met onze locatie en zich inschrijven. De workshops vinden plaats op verschillende middagen en in de vakantie.

Pedagogisch beleid

BSO 't Swaentje handelt volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin. Het pedagogisch beleid van TintelTuin is in te zien op de locatie en beschikbaar op de website www.tinteltuin.nl

In het pedagogische beleid worden de vier competenties met concrete voorbeelden beschreven, het betreft de competenties:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Pedagogisch Actief

Het pedagogisch beleid van TintelTuin is voor pedagogisch medewerkers concreet gemaakt en uitgewerkt in pedagogische acties en activiteiten. Er wordt voor een aantal belangrijke momenten gedurende de dag (zoals binnenkomst, vrij spel, activiteiten) precies beschreven wat je doet en hoe je dat doet als pedagogisch medewerker. Ook de handwijze van de pedagogisch medewerkers met betrekking tot het wennen is op deze wijze concreet gemaakt als pedagogische actie. Het boek Pedagogisch Actief is in te zien op de locatie. Belangrijke zaken voor ouders over het wennen kunt u lezen in het informatieboekje. Dit is in te zien op de website www.tinteltuin.nl onder het kopje Informatie.

Activiteiten

We vinden het belangrijk dat onze activiteiten aansluiten bij de interesses en belangstelling van kinderen. Tegelijkertijd willen we ze uitdagen om hun grenzen te verleggen, hun mogelijkheden te leren kennen en kennis te maken met activiteiten of materialen die zij zelf misschien (nog) niet zouden kiezen. We bieden een evenwichtig aanbod aan activiteiten, zodat kinderen de mogelijkheid krijgen om alle competenties te

Pedagogische werkwijze

BSO 't Swaentje, november 2020

Janneke Faber, locatiemanager



ontwikkelen.

De 6 competenties zijn:

1. Emotionele competenties: Kijk, ik mag er zijn!

Vertrouwen in jezelf en in anderen, omgaan met en herkennen van gevoelens.

2. Sociale competenties: Kijk, we doen het samen!

Het gevoel erbij te horen en verbondenheid met de groep, rekening houden met elkaars gevoelens, samen spelen en elkaar helpen.

3. Expressieve en beeldende competenties: Kijk, ik kan dansen, zingen en iets maken!

Het zich uiten in kleur, klank, geur, smaak, vorm of beweging.

4. Motorische en zintuiglijke competenties: Kijk, ik beweeg! / Kijk, ik ervaar en ontdek!

Het plezier hebben in bewegen en het leren van vaardigheden. Rollen, lopen, dansen, balanceren, springen, fietsen (de grove motoriek). Tekenen, schrijven, kralen rijgen, oog-handcoördinatie (de fijne motoriek). Het opdoen van ervaring door middel van alle zintuigen: horen, zien, voelen, proeven en ruiken, (zintuiglijke competentie).

5. Cognitieve competenties: Kijk, ik voel, denk en ontdek!

Het begrijpen en benoemen, leren van oorzaak-gevolg, ordenen en meten.

6. Taal en communicatieve competenties: Kijk, ik maak contact, luister, praat en begrijp!

Het leren begrijpen en genieten van taal, benoemen, praten, zingen, lezen

Observeren

Buitenschoolse opvang 't Swaentje maakt gebruik van de methode 'Welbevinden' waarin kinderen gevolgd worden in hun ontwikkeling. Binnen deze methode worden alle kinderen een keer per jaar geobserveerd. De helft van de kinderen in het voorjaar en de andere helft in het najaar. Opvolgend wordt ouders een oudergesprek aangeboden. Ouders tekenen zich, via een lijst, in voor dit oudergesprek of geven op dit formulier aan dat zij geen gebruik maken van het oudergesprek. Aan 8+ kinderen wordt hiernaast een lijst met vragen aangeboden waarin zij zelf kunnen aangeven hoe zij het vinden op de BSO en hoe het met hen gaat. Hierover vindt met het kind dan een gesprekje plaats.

Mentorschap

Ieder kind krijgt een vaste mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker van de groep en is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders over de afstemming van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor verzamelt informatie over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind bij de andere pedagogisch medewerkers.

Het is dus niet zo dat de mentor als enige verantwoordelijk is voor de observaties bij de kinderen waarover zij mentor is. Tussen collega's onderling worden hierover afspraken gemaakt.

Wel is de mentor bij voorkeur degene die het oudergesprek voert. Ook coördineert zij daar waar welbevinden van een kind bijzonderheden laat zien. In de praktijk betekent dit dat zij afspraken maakt met collega's over extra zorg en het eerste aanspreekpunt is voor ouders. Collega's houden de mentor op de hoogte van opvallende zaken rond het mentor kind en/of vragen van ouders.

Kinderen en hun ouders worden in het intakegesprek en bij wijzigingen geïnformeerd wie de mentor is van hun kind.